

Auftraggeber / Startadresse

Firma/Name

Ansprechpartner

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail-Adresse

Empfänger

Firma/Name

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

Ab hier vom Kurier auszufüllen:

Dokument prüfen

- ☐ Alle Daten vollständig
☐ Original mit Kopie verglichen

- ☐ Unterschrieben: "Kopie gleicht Original"
☐ Umschlag mit Original verschlossen

Zustellung (nur eine Option ankreuzen)

- ☐ Persönliche Übergabe

Übergabe an (Vorname, Name)

Identifikation (falls vorgezeigt, z.B. Personalausweis)

Unterschrift Empfänger

- ☐ Briefkastenzustellung

Name auf dem Briefkasten

Wenn Name nur am Klingelschild vorhanden ist:
unter **Besonderheiten** vermerken.

Bitte immer ausfüllen:

Datum

Uhrzeit

Besonderheiten zur Auslieferung:

Fotodokumentation

- ☐ Haus bzw. Hauseingang mit Hausnummer
☐ Briefkasteneinwurf (nur Mehrfamilienhaus oder Firma)

- ☐ Sendung
☐ Straßenschild und ggf. Ortsschild
☐ Zustellnachweis

Kurierdaten

Vorname, Name und Fahrernummer

Unterschrift Kurier, ggf. Stempel